

目录

目录	1
新版账单	2
费用账单改版说明	2
账单概览	2
1、费用趋势	2
2、按产品汇总	2
3、按项目汇总	2
4、按计费类别汇总	2
账单明细	3
搜索条件及数据展示	3
账单OpenAPI	3
对账指引	3
账单下载	3
1、账单汇总	3
2、账单明细	3
账单说明	3
1、账单文件数据	3
2、账单字段说明	3
对账流程	4
1、核对汇总账单的账单合计与结算单的本期应付款是否相等	4
2、核对汇总账单的账单合计与账单明细的成交价汇总是否相等	4
3、核对各资源（即实例ID）的成交价与使用量、官网单价/合同价是否匹配	4
后付费账单	4
实时付费服务介绍	5
退订、欠费回收及提醒	5

新版账单

费用账单改版说明

- 1、**出账时间提前**：明确出账日期，由每月第三个工作日，调整(提前)至每月3号。
- 2、**账单统一**：账号下所有计费类别(包括后付费、按量付费及预付费)公有云的产品账单(汇总/明细)可同时查看，无需分别下载后付费账单、按量付费账单。
- 3、**账单层级化**：按照账单概览 > 账单汇总 (by 产品、by 项目制、by 计费类别) > 实例 ID 账单 > 各产品线用量明细层级的方式，满足多维度、多粒度的对账需。
- 4、**账单数据丰富化**：根据不同产品线的业务形态，可查看不同颗粒度的明细账单，如：更多资源详情，如资源用量、实例名称、资源包抵扣 等信息。
- 5、**页面体验升级**：新增费用趋势，可查看近半年的账单总费用趋势图，以及 by 产品、by 项目制、by 计费类别的费用趋势情况。
- 6、**查询范围**：2020年1月(包含)以后出具的账单数据。历史账单可在“费用中心->账单管理(旧版)”查看。

账单概览

[账单概览](#) 支持查看账单费用趋势和账单汇总。
 入口：费用中心->费用账单->账单概览。

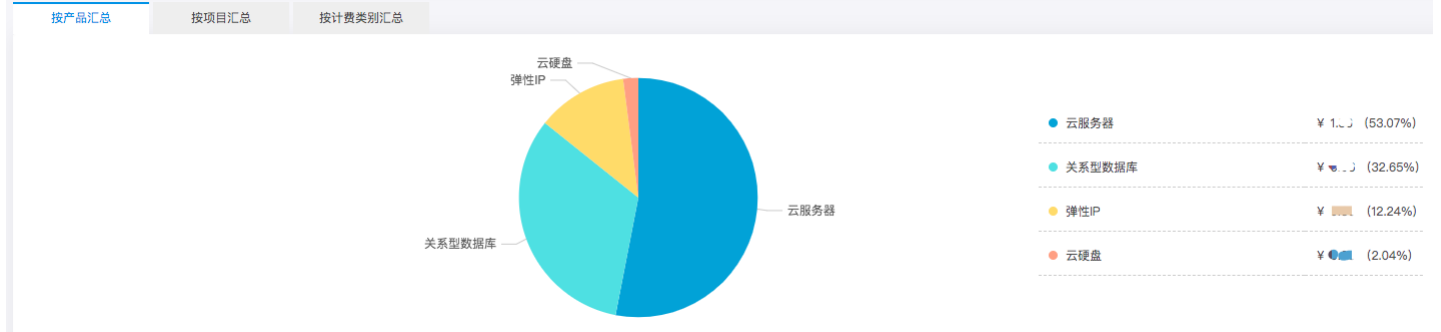
1、费用趋势

费用趋势：所选月份及往前共6个月的费用汇总数据。
账单支付详情：包括总费用、现金支付及赠送余额支付等。
 导出：可下载汇总账单，详见[对账指引](#)。
 费用中心 > 账单概览



2、按产品汇总

根据产品线维度进行费用汇总，单击产品名称可以进入账单明细页面，查看该产品线下资源费用详情。



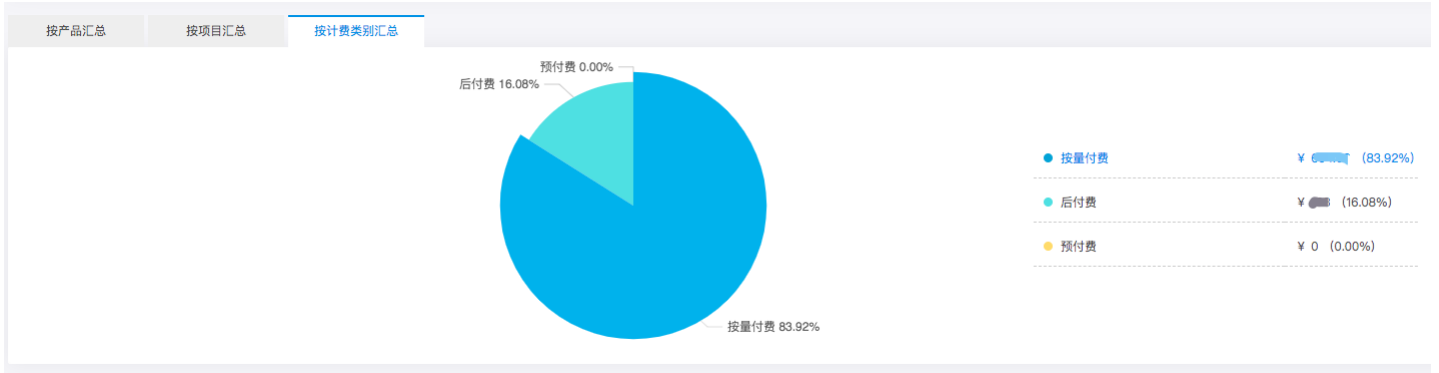
3、按项目汇总

根据项目维度进行费用汇总。鼠标指向项目时，可查看当前项目下的产品明细金额；单击项目进入账单明细页面，查看各资源的费用详情。



4、按计费类别汇总

根据计费类别进行费用汇总。单击类别可进入账单明细页面，查看各资源的费用详情。
 注：计费类别包括预付费、按量付费及后付费，说明详见[对账指引](#)。



账单明细

账单明细 可查看所有的公有云产品的消费详情，如商品的价格，资源包抵扣等；账单明细数据均支持导出。
 入口：费用中心->费用账单->账单明细。
 场景说明：
 普通账号，即本账号月度的账单明细信息，可以导出；
 账号组管理员，可以查看成员账号的账单明细信息，可以导出。

费用中心 > 账单明细

当前账号: pmszh (切换账号)

账期: 2020-09 注: 当月后付费账单将在次月初生成, 在次月第3个自然日0点后即可查看和导出, 请您届时关注。

计费类别: 全部计费类别 计费方式: 按量付费 (按日月结) 项目: 全部项目 产品: 全部产品 实例ID: 多个实例ID用英文逗号分隔

账期	产品线	实例ID	计费方式	项目名称	机房	原价	应付金额	说明
2020-09	云服务器	...	按量付费 (按日月结)	默认项目	北京6区(VPC)	61.330000	46.000000	
2020-09	关系型数据库	...	按量付费 (按日月结)	默认项目	广州1区(VPC)	116.000000	87.000000	

20条 / 页 1 / 页 共 2条

搜索条件及数据展示

账号组管理员，可以查看成员账号的账单明细信息；非账号组管理员可查看本账号月度的账单明细信息；
 可根据产品、项目、计费类别、计费方式等筛选查看；
 可输入 实例ID 搜索，实例ID支持输入多个，多个用英文逗号隔开；
 数据默认展示项如上图；可自定义设置。

账单OpenAPI

详见 [账单OpenAPI概览](#)

对账指引

对账主要是将各种形式的账单进行相互核对，以确认资源的费用和账户的实际支出是否一致。

- 注:
- 正常每个月的账单数据将于次月3号完成汇总和出账，为了获得完整的账单数据，请于次月3号零点之后核对本月的账单。
 - 由于当月消耗汇总数据存在延迟，因此不建议对当月的消耗数据进行对账。

账单下载

1、账单汇总

- 您可以进入“费用中心 > 费用账单 > 账单概览”页面，单击【导出】；
- 跳转至“导出记录”页面，需要一定时间生成账单，请您耐心等待，生成后系统会在“导出记录”页面显示【下载】，点击【下载】即可。

2、账单明细

- 您可以进入“费用中心 > 费用账单 > 账单明细”页面，单击【导出】；
- 跳转至“导出记录”页面，需要一定时间生成账单，请您耐心等待，生成后系统会在“导出记录”页面显示【下载】，点击【下载】即可。

账单说明

1、账单文件数据

汇总，包含文件如下，

- 统一账单，您可以按月查看汇总账单数据。数据是按照客户uid维度进行呈现，区分计费类别（即 预付费、按量付费及后付费）进行统计的汇总账单，包含消费、退款的金额。
- 产品线汇总，您可以查看根据产品、计费类别维度的账单汇总数据，包括退款、上月账单金额差异。
- 项目制汇总，您可以查看根据项目制、计费类别维度的账单汇总数据，包括退款、上月账单金额差异。

明细，包含文件如下，

- 实例ID账单明细，您可以在该文件中查询所有产品的账单金额、用量（即 配置/用量 字段）及资源包抵扣数据。
- 分产品线明细，为文件夹，呈现了按产品维度的账单明细文件，由于各产品业务形态不同，其计费项用量信息分列展示，便于针对性的核对用量明细/汇总。

2、账单字段说明

主要字段，说明如下，

- 预付费折后价：预付费下单时的订单折后价，包括订单中的赠送余额、代金券、现金支付、云票支付等；
- 预付费退款金额：预付费产品发生退款时的金额；
- 预付费账单金额：等于 预付费折后价 + 预付费退款金额；
- 按量付费账单金额：按量付费账单按通用折扣、用户折扣计算的最终价格；
- 后付费折后价：后付费产品，按合同(切片)规则计算出的最终价格；

调整金额：只有后付费(即 月结)可以发生账单调整，即 用户在账期内发生账单调整的金额；
 后付费账单金额：等于 后付费折后价 + 调整金额；
 账单合计：等于 预付费账单金额 + 后付费账单金额 + 按量付费账单金额；

对账流程

- 1、核对汇总账单的账单合计与结算单的本期应付款是否相等
- 2、核对汇总账单的账单合计与账单明细的成交价汇总是否相等

注：因按量付费产品的明细存在四舍五入，与账单汇总金额略有差异，扣款时以账单汇总金额为准。

- 3、核对各资源（即实例ID）的成交价与使用量、官网单价/合同价是否匹配

后付费账单

查看及核对账单

每月系统计算完账单，生成结算单后，短信和邮件通知用户财务联系人登录控制台查看核对账单。

1、查看月账单：控制台—费用—账单管理—月账单

点击【时间】按钮，选择查看月账单的年份和月份。

点击【汇总类型】按钮，可切换账单汇总的类型 **按产品线汇总/按项目汇总**

点击【下载账单】按钮，下载标准账单excel表格，线下查看核对账单；

点击【下载项目账单】按钮，下载项目账单excel表格，线下查看核对账单；

按项目账单需要先完成的操作：

- a、创建项目，可参见：<https://docs.ksyun.com/documents/2347>
- b、将资源/实例加入项目中；以主机举例：<https://docs.ksyun.com/documents/5349>

2、查看账单明细

入口一：登录控制台，进入 **控制台—费用—账单管理—月账单**，在月账单页面的 **产品线** 或 **项目名** 一栏展开 **全部产品线** 或 **全部项目**，点击 **操作** 一栏的明细查看对应的账单明细。

入口二：登录控制台，进入 **控制台—费用—账单管理—账单明细**，可以选择 **产品** 和 **项目名** 对账单明细进行筛选和查看。

账单明细样例说明

参见下图，



概要，账单基本信息，包括产品线、账单开始时间、计费方式等。
 配置，产品服务的配置或用量信息，各产品线形态不同，会有差异。
 价格，原价，按官网单价计算的原始价格；成交价，按折扣计算的最终应收价格。
 成交价 = 原价 × 折扣。（注：当折扣等于1时，表示无折扣，即 成交价 = 原价）

账号组管理员选择成员账号查看账单

登录控制台，进入 **费用—账单管理—月账单**，选择成员账号，查看账单。

账号组管理员选择成员账号下载账单

选择成员账号，下载**账单** 和 **下载项目账单**。

添加账单消息接收人

用户可在控制台自行添加多个账单通知消息接收人。在控制台首页点击右上角账号名，进入 **账号管理—消息接收管理—财务类消息—账单消息**，点击 **修改**。

在弹出的显示框中勾选的需要添加的接收账号，可多选。

- 子账号查看/下载账单权限配置

系统策略配置（同时赋予账单的查看和下载权限）

1、鼠标悬停在右上角账户名，在下拉列表中选择 **身份与控制**，进入 **策略管理—系统策略**，在所属页面选择需要配置的权限，点击 **关联对象**。

2、选择需要赋予权限的子账号（可多选）。

3、完成权限配置。

自定义策略配置（可分别配置查看或下载权限）

1、在 **策略管理** 页面切换到 **自定义策略**，点击 **新建策略** 按钮：

2、选择策略创建方式，编辑策略信息：

3、选中新建的自定义策略，点击 **关联对象**，选择子账号，为其赋权：

实时付费服务介绍

实时付费

金山云根据用户实际使用用量以小时或日为周期自动扣款的结算方式，具体包括“按小时实时结算”、“按日峰值日结”、“按流量日结”。

该类别结算方式在下订单时，需要保证余额中至少有100元的可用资产（代金券、试用额度除外），支付订单时无需支付任何费用，后续以实际的资源使用量在指定周期进行实时扣费。用户可根据自身业务需要随时购买、释放资源。

下单流程

1. 下单方式：支持控制台下单或通过OpenApi接口下单；
2. 客户在控制台下单时，选择实时付费的商品，会展示“按小时实时结算”tab；
3. 客户购买了实时付费的产品，确认订单后，会生成对应商品金额为“0”元的订单；
4. 客户提交订单时，校验若可用资产（代金券、试用额度除外）大于等于100元，自动确认订单；若不满足，生成订单时，提示用户补齐差值金额后，也可确认订单完成购买；
5. 成功创建的订单若超过24小时仍未完成金额的补齐，系统将自动取消订单。

余额预警机制

1. 第一次使用实时付费服务时，订单支付确认完成后，自动开启50元的账户余额不足预警（当账户余额小于预警阈值时，每天短信提醒客户余额不足）；
2. 用户可以通过 **控制台-账户余额** 自行关闭预警或调整阈值，开通实时付费类商品不建议关闭余额预警。

账单计算

1. 计费维度：按客户ID，产品线名称，项目制名称，计费周期（天/小时）汇总；
2. 当汇总账单在单一计费周期内金额不足0.01元时，需按照0.01元补齐，即账单至少金额为0.01元。

账单明细样例说明

参见下图，



概要，账单基本信息，包括产品线、账单开始时间、计费方式等。

配置，产品服务的配置或用量信息，各产品线形态不同，会有差异。

价格，原价，按官网单价计算的原始价格；成交价，按折扣计算的最终应收价格。

成交价 = 原价 × 折扣。（注：当折扣等于1时，表示无折扣，即 **成交价 = 原价**）

扣款流程

1. 扣费周期分为按小时、按日两种。每个扣费周期内，计算上一计费周期内的实际使用量，生成账单，并实时扣款；
2. 客户账户进入欠费状态时，需要在约定时间补齐欠款，超过约定时间，所使用资源将被关停并收回资源。

服务范围

满足实时付费的服务包括云主机、弹性IP、RDS等资源，相关单价详情及促销活动，具体参见各产品介绍文档。

退订、欠费回收及提醒

欠费处理

实时付费类账单一旦扣费失败，若在2小时内没有结算成功，会对全部实时付费类实例进行关停；

关停期间对应实例停服但维持计费；在关停状态下，用户可以充值进行恢复服务，实例状态恢复为可用后，是否需要手动重启服务依赖各产品设置，请访问您所购买产品对应控制台进行确认操作；

欠费后24小时若仍然处于欠费状态，则针对实时付费类实例进行回收，该状态不可逆，即资源一旦被回收，不可被找回；所以建议您开启余额提醒服务，保证账户余额充足以免造成不必要的损失。

欠费提醒

金山云在您实时付费实例欠费时、关停时、回收时以及恢复时均会向您的财务联系人发送短信和邮件提醒。设置 [财务联系人](#)。

实例退订

在计费周期内退订时，发起退订时刻起停止计费。