

目录

目录	1
开通KS3服务	2
开通KS3服务	2
注册金山云账户	2
开通KS3服务	2
说明:	2
创建存储空间	2
创建存储空间	2
存储空间限制	2
操作步骤	2
上传文件	3
文件上传	3
操作步骤:	3
分享文件	5
文件分享	5
文件权限为私密的情况下, 短暂分享文件操作步骤:	5
文件下载	6
操作方法:	6
删除文件	7
文件删除	7
删除单个文件	7
批量删除文件	7
删除目录	8
解冻归档类型文件	8
解冻归档类型文件	8
修改文件存储类型	9
修改文件存储类型	9
具体操作如下:	9
删除存储空间	9
空间删除	9

开通KS3服务

开通KS3服务

注册金山云账户

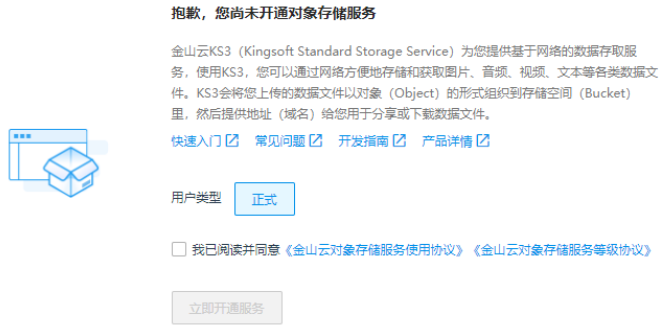
在使用金山云 KS3 服务之前, 请确保您已经注册了金山云账号并完成实名认证。如果您还没有创建金山云账号, 系统会在您开通 KS3 时提示您注册账号。

步骤1: 注册金山云账号 [注册金山云](#), 如果已在金山云注册, 可忽略此步骤。

步骤2: 完成实名认证 如果已完成, 可忽略此步骤。 [完成实名认证](#), 详细认证流程请参见 [实名认证介绍](#)。

开通KS3服务

登录KS3控制台[登录控制台](#) 确认协议后勾选同意, 点击【立即开通服务】按钮即可开通KS3。



说明:

- 如果您通过金山云商务获取了试用额度, 则您可以选择开通KS3试用类型。
- 如果您是子用户, 需要您联系主账号开通KS3服务后赋予权限, 再使用KS3服务。

创建存储空间

创建存储空间

注册开通金山云KS3后, 您就可以开始使用KS3管理控制台创建存储空间 (Bucket)。KS3中的每个文件 (Object) 都存储在存储空间 (Bucket) 中。必须先创建一个存储空间, 然后才能在KS3中存储数据。

存储空间限制

- 同一用户创建的存储空间总数不能超过50个。
- 存储空间的名称在KS3服务内全局唯一。
- 存储空间一旦创建成功, 名称和所处地域不能修改。
- 单个存储空间的容量无限制。

操作步骤

1. 进入 [KS3 管理控制台](#)。
2. 单击新建空间。

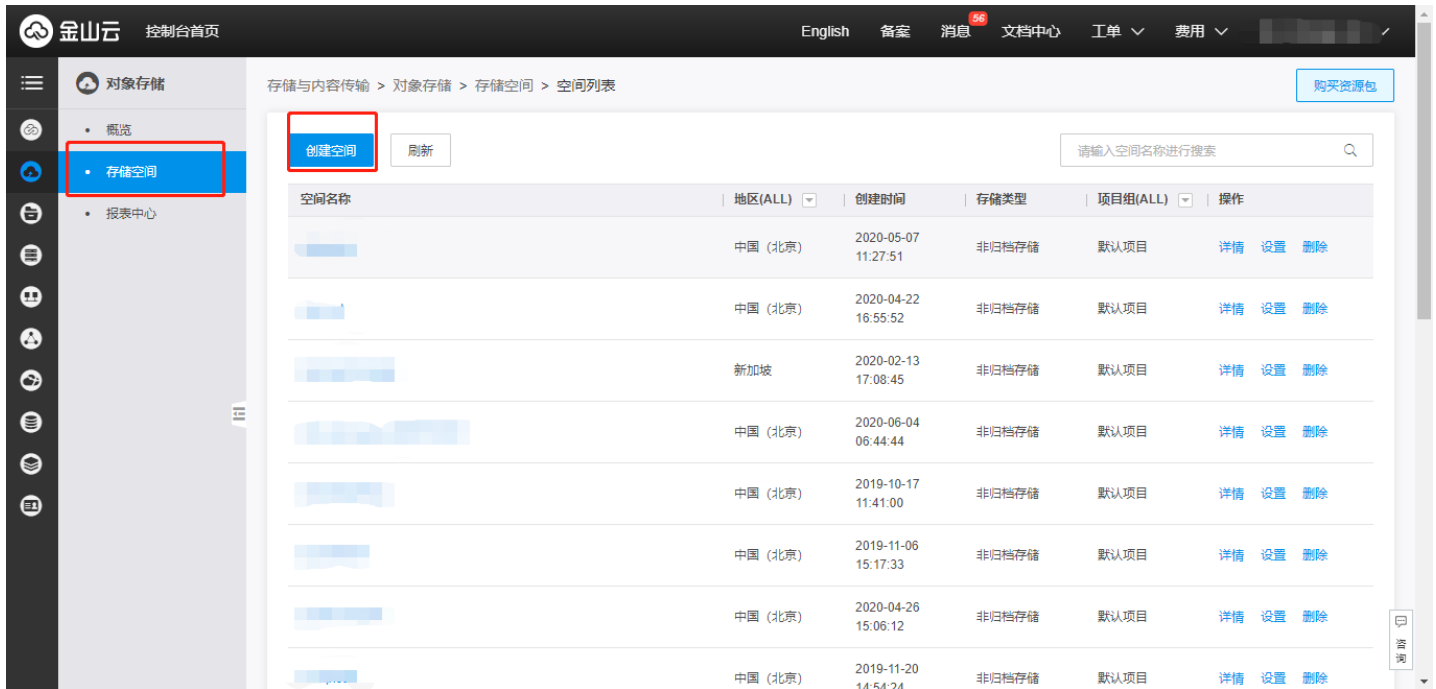
注意: 存储空间的命名必须符合命名规范。所选定的存储空间名称在KS3的所有现有存储空间名称中必须具有唯一性。创建后不支持更改存储空间名称。

存储空间的命名规则如下:

- 仅包含小写英文字母 (a-z), 数字, 中线, 即: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz012345678-9
- 必须由字母或数字开头和结尾
- 长度在3和63个字符之间
- 不能是IP的形式, 类似192.168.0.1
- 不能以kss开头

具体过程如下:

1. 空间可通过如下方式创建:



2. 在弹出的创建空间对话框中选择地区，输入空间的名称，存储空间的命名必须符合命名规范。所选定的存储空间名称在KS3的所有现有存储空间名称中必须具有唯一性。创建后不支持更改存储空间名称。

创建空间

地区：

空间名称： 0/63
注意：空间名称在金山云全网中是唯一的，遇到冲突请更换名称

项目组：

存储类型： 非归档存储 归档存储

访问控制： 公开读写 公开读 私密

3. 在 **地区** 框中，下拉选择该存储空间的数据中心。订购后不支持更换地域。如需要通过云服务器 KEC 内网访问 KS3，需要选择与您 KEC 相同的地域。更多信息请参阅 [访问域名](#)。

4. 在 **项目组** 框中，下拉选择该存储空间所在的项目组。在创建后，用户可以根据实际需要重新设置存储空间所在的项目组。

5. 在 **存储类型** 单选框中，选择“非归档存储”或“归档存储”。非归档存储空间可上传标准和低频存储，不需要解冻就可以访问文件；归档存储空间存储长期保存、访问频率极低的文件，需要将文件解冻后，才可以访问。

6. 在 **访问控制** 单选框中，选择对应的权限。

公共读写：任何人（包括匿名访问）都可以向存储空间上传文件和List文件，所有这些操作产生的费用由该存储空间的创建者承担，慎用该权限。

公共读：只有该存储空间的创建者可以对存储空间内的文件进行写操作，任何人（包括匿名访问）可以对存储空间中的文件进行List操作。

私密：只有该存储空间的创建者可以上传文件和List文件，其他人无法访问该存储空间内的文件。

6. 单击**确定**按钮。存储空间创建完成。

上传文件

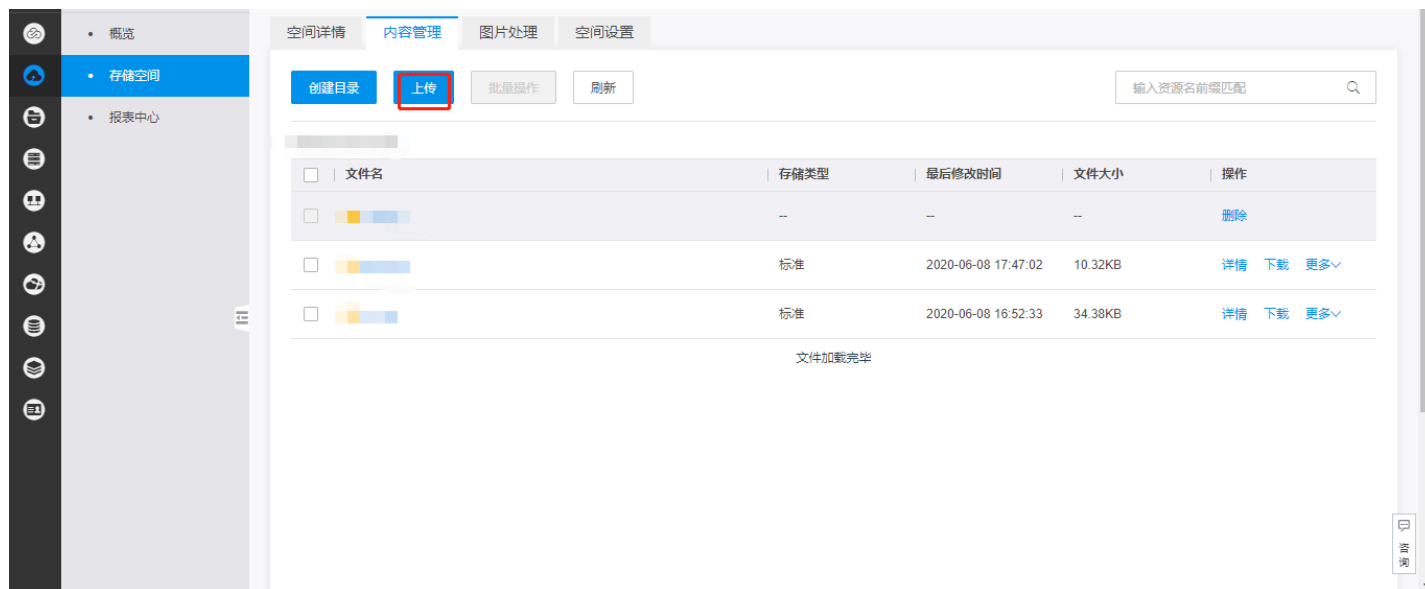
文件上传

您可以上传任何文件到存储空间中。需要注意的是：控制台不能上传超过500M的文件，最多只能255个文件，大文件请通过API进行分块上传：<https://docs.ksyun.com/documents/951>

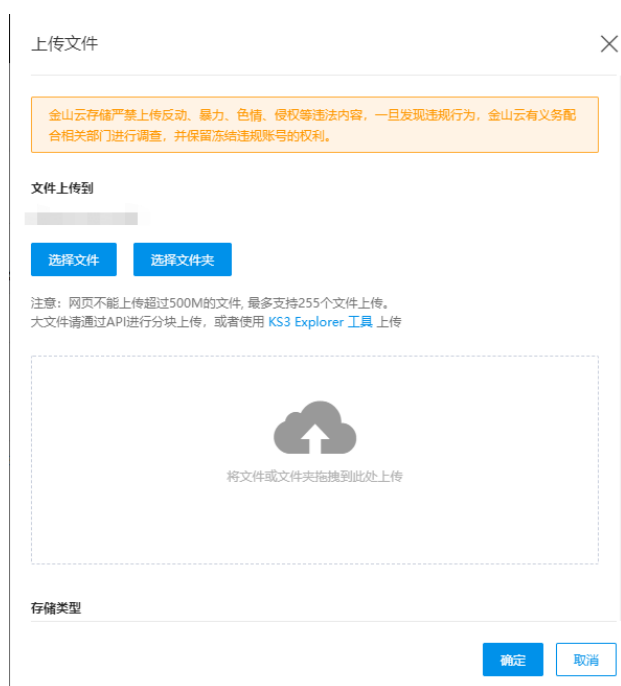
也可以通过[KS3工具](#)进行上传。

操作步骤：

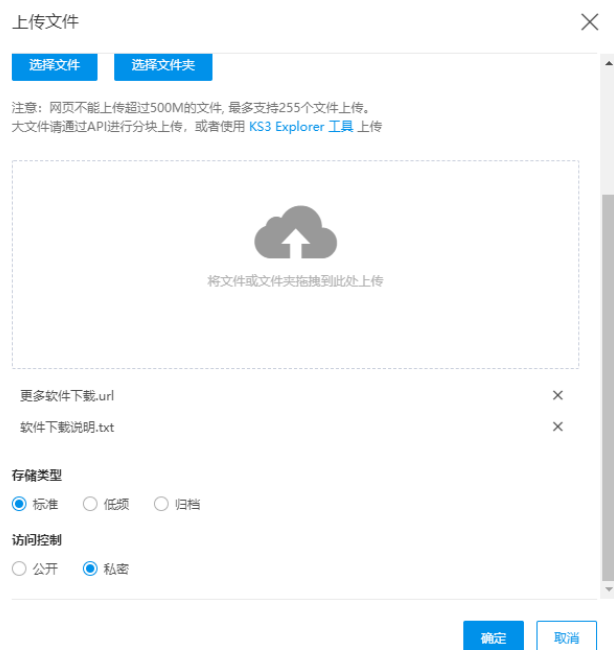
1. 进入已经存在的目录中，点击上传按钮。



2. 弹出上传对话框，支持多文件上传。



3. 选择文件，也可以直接将文件或文件夹拖拽到对话框。



4. 选择文件的存储类型：如果是非归档存储空间，可选择标准存储类型和低频存储类型；如果是归档存储空间，只能选择归档存储类型。关于存储类型介绍，详见[存储类型](#)。
5. 选择文件的访问控制权限。
6. 点击确认，开始上传文件。



分享文件

文件分享

一般情况下，文件在上传时选择权限为公开的情况下，文件上传完毕后会自动显示文件外部链接，可以直接分享。

文件权限为私密的情况下，短暂分享文件操作步骤：

1. 选定需要分享的文件，点击文件

文件名	存储类型	最后修改时间	文件大小
qqq.jpg	标准	2020-06-08 17:27:13	47.09KB
xxx.jif	标准	2020-06-08 16:49:26	34.38KB
xxx.png	标准	2020-06-08 17:21:06	34.38KB
下载 (1).jif	标准	2020-06-08 11:29:11	34.38KB
下载 (2).jif	标准	2020-06-08 11:29:11	47.09KB
下载.jif	标准	2020-06-08 11:29:11	22.07KB

文件加载完毕

2. 在文件详情弹窗中，设置外链地址过期时间

文件详情

文件名
xxx.jif

存储类型
标准

ACL
私密

设置外链地址过期时间

0 分 60 秒

外链地址

3. 设置之后，出现可分享的外部链接，点击【复制】按钮，即可将文件外链复制下来用于分享。

文件详情

文件名
xxx.jif

存储类型
标准

ACL
私密

设置外链地址过期时间

0 分 60 秒

外链地址

注意：如果是归档文件，需要解冻后，才可以进行文件分享操作。

文件下载

操作方法：

选定需要下载的文件，点击下载按钮，即可完成文件下载

文件名	存储类型	最后修改时间	文件大小	操作
qqq.jpg	标准	2020-06-08 17:27:13	47.09KB	详情 下载 更多
xxx.jif	标准	2020-06-08 16:49:26	34.38KB	详情 下载 更多
xxx.png	标准	2020-06-08 17:21:06	34.38KB	详情 下载 更多
下载 (1).jif	标准	2020-06-08 11:29:11	34.38KB	详情 下载 更多
下载 (2).jif	标准	2020-06-08 11:29:11	47.09KB	详情 下载 更多
下载.jif	标准	2020-06-08 11:29:11	22.07KB	详情 下载 更多

文件加载完毕

删除文件

文件删除

如果您不再需要存储所上传的文件，请将其删除以免进一步产生费用。您可以通过控制台删除单个文件或批量删除文件。也可以通过[过期删除策略](#)、[KS3工具](#)、[SDK](#)来批量删除。

删除单个文件

1. 选定需要删除的文件，点击删除按钮。

文件名	存储类型	最后修改时间	文件大小	操作
qqq.jpg	标准	2020-06-08 17:27:13	47.09KB	详情 下载 更多
xxx.jif	标准	2020-06-08 16:49:26	34.38KB	详情 删除 设置ACL HTTP Header设置
xxx.png	标准	2020-06-08 17:21:06	34.38KB	详情
下载 (1).jif	标准	2020-06-08 11:29:11	34.38KB	详情 下载 更多
下载 (2).jif	标准	2020-06-08 11:29:11	47.09KB	详情 下载 更多
下载.jif	标准	2020-06-08 11:29:11	22.07KB	详情 下载 更多

文件加载完毕

2. 弹出删除对话框。



3. 点确认即完成删除。

批量删除文件

1. 选择一个或多个文件，点击删除按钮。

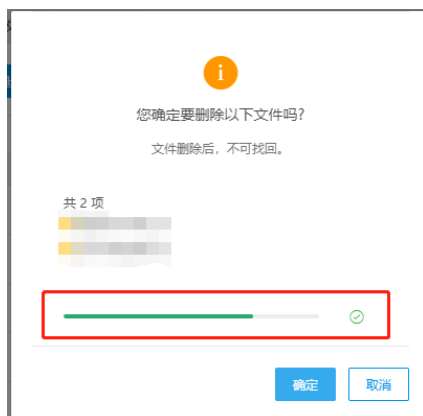
文件名	存储类型	最后修改时间	文件大小	操作
qqq.jpg	标准	2020-06-08 17:27:13	47.09KB	详情 下载 更多
xxx.jif	标准	2020-06-08 16:49:26	34.38KB	详情 下载 更多
xxx.png	标准	2020-06-08 17:21:06	34.38KB	详情 下载 更多
下载 (1).jif	标准	2020-06-08 11:29:11	34.38KB	详情 下载 更多

文件加载完毕

2. 弹出删除对话框。



3. 点确认后, 进行删除, 用户可以看到删除的进度。



删除目录

删除目录支持遵循以下规则:

- 1、一次只能删除一个目录, 不支持同时删除多个目录;
- 2、不支持同时删除目录和文件;
- 3、目录下的文件不可以超过1000个。如果超过1000个, 需要使用KS3工具、SDK去删除。

选择满足以上条件要删除的目录, 点击【删除】按钮, 在弹出的删除确认框中, 点击【确认】按钮后, 进行删除, 用户可以看到删除的进度。

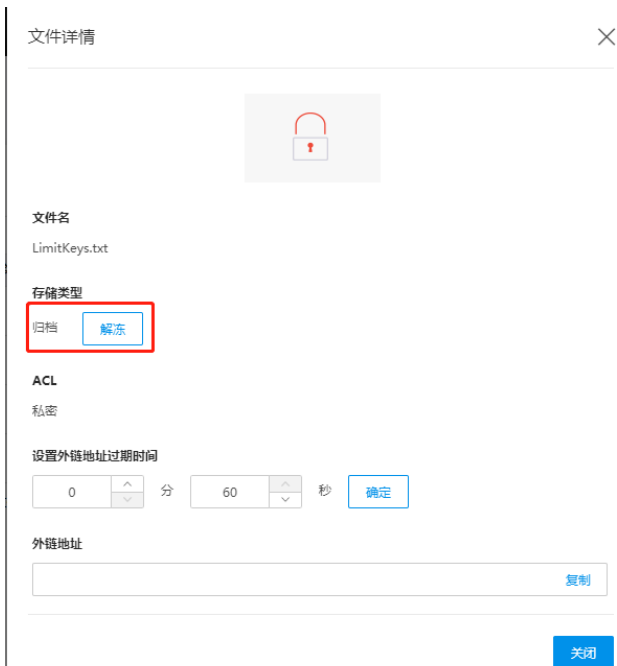


解冻归档类型文件

解冻归档类型文件

本文主要介绍如何通过ks3控制台解冻归档类型文件。

1. 进入 [KS3 管理控制台](#) 界面。
2. 在左侧存储空间列表中, 单击目标存储空间名称, 打开该存储空间 [内容管理](#) 页面。



- 找到您希望解冻的文件，直接单击文件名，在详情页单击**解冻** > **确定**。

说明：

- 解冻需要约1分钟时间，解冻成功后，文件变为解冻状态。
- 文件解冻会产生数据取回费用，详情请参见[计费方式说明](#)。
- 关于归档存储类型的介绍请参见[归档存储类型相关 \(Archive\)](#)。

修改文件存储类型

修改文件存储类型

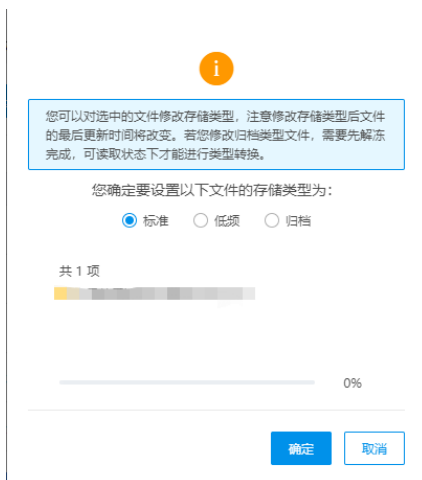
ks3 提供标准、低频访问、归档三种存储类型，全面覆盖从热到冷的各种数据存储场景，您可以根据您的实际需求，选择合适的文件存储类型。本文主要介绍如何通过ks3控制台转换文件（Object）的存储类型。

说明

- 通过控制台修改文件存储类型时，单次批量操作最多支持30个文件，批量修改您可通过如下方式：
 - API参考：[put_object_copy](#)；
 - SDK参考：[修改文件存储类型](#)。
- 归档存储类型的文件需要**解冻**后才可以修改存储类型。

具体操作如下：

- 进入 [KS3 管理控制台](#) 界面。
- 选择左侧存储空间，单击目标存储空间名称，进入该存储空间详情页。
- 单击**内容管理**页签。
- 鼠标选中目标文件后，点击文件列表上方批量操作中的**修改存储类型**。
- 选择您希望修改的存储类型后，单击**确定**。



说明：

- 修改文件存储类型实际是通过覆写操作，将文件修改为指定的存储类型。所以，若修改的文件是低频访问或归档存储类型，且存储未满足指定天数的，补足未满足天数的存储费用，详情请参见[计费方式说明](#)。

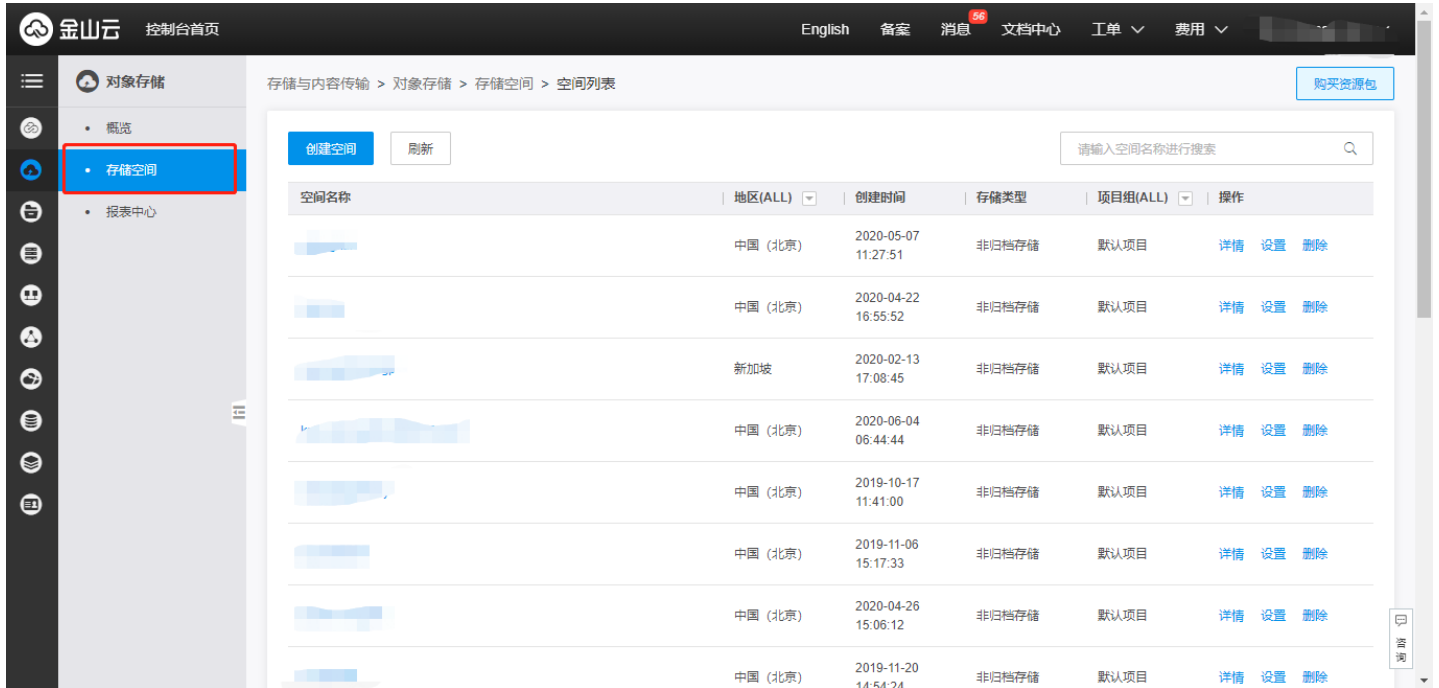
删除存储空间

空间删除

删除存储空间之前请确保其中存储的文件和配置信息（包括自定义域名、空间策略等）已经全部删除，否则无法删除存储空间。

具体步骤如下：

1. 选择左侧列表中的**存储空间**，找到需要删除的空间。



2. 点击需要删除空间后的【删除】按钮。

空间名称	地区(ALL)	创建时间	存储类型	项目组(ALL)	操作
[模糊]	中国 (北京)	2020-05-07 11:27:51	非归档存储	默认项目	详情 设置 删除
[模糊]	中国 (北京)	2020-04-22 16:55:52	非归档存储	默认项目	详情 设置 删除
[模糊]	新加坡	2020-02-13 17:08:45	非归档存储	默认项目	详情 设置 删除
[模糊]	中国 (北京)	2020-06-04 06:44:44	非归档存储	默认项目	详情 设置 删除
[模糊]	中国 (北京)	2019-10-17 11:41:00	非归档存储	默认项目	详情 设置 删除
[模糊]	中国 (北京)	2019-11-06 15:17:33	非归档存储	默认项目	详情 设置 删除
[模糊]	中国 (北京)	2020-04-26 15:06:12	非归档存储	默认项目	详情 设置 删除

3. 弹出删除空间对话框，点击确认即可删除空间（删除空间之前，需要先删除完空间内的所有文件）。

