

目录

目录	1
商品管理	2
新建商品	2
修改商品	2
上架商品	2
下架商品	2
订单管理	2
订单退款	2
五天无理由	2
非5天无理由	2
服务监管流程（通用类）	2
通用类服务监管流程	2
注意事项	3
服务监管流程（License类）	3
License类服务监管流程	3
注意事项	3
商品主图规范	3

商品管理

新建商品

新建镜像服务商品，请参见 [镜像商品接入](#) 文档。

修改商品

您可对商品管理页面中的已上架商品进行信息修改，操作如下：

1. 登录 云市场服务商管理控制台，选择左侧菜单栏【商品管理】>【商品列表】。
2. 进入商品列表页面，选择指定商品，在右侧操作栏单击【编辑】，即可进入商品编辑页面。
3. 进入商品编辑页面，编辑完成后，单击【提交审核】即可。

上架商品

镜像商品审核通过后会有运营人员为您操作上架。

下架商品

镜像商品不支持服务商自主下架，如您需要下架请联系云市场工作人员处理。

订单管理

订单列表为您提供用户购买的商品与其支付金额、计费方式等信息。

订单管理

用户ID 订单编号

订单编号	商品名称	购买用户ID	订单类型/计费方式	购买时长	金额	订单状态	创建时间
MARKET_Mirror2S200217221133133941433		2000085622	退款 预付费(包年包月)	-	¥54.62	已退款	2020-02-17 22:11:32
MARKET_Mirror2S200212211847576900296		2000085651	购买 按小时计费实时付费	-	¥1.1/小时	已支付	2020-02-12 21:18:47
MARKET_Mirror2S200212205841761007208		2000014933	购买 预付费(包年包月)	1(月)	¥99	已支付	2020-02-12 20:58:11
MARKET_Mirror2S200212205841761007208		2000014933	购买 预付费(包年包月)	1(月)	¥99	已支付	2020-02-12 20:58:41

1. 列表展示服务商所有售卖的订单及退款订单。
2. 计费方式：涉及到预付费包年包月和按小时实时付费两种计费方式如果是预付费包年包月，金额为用户的下单金额，如果是按小时实时付费，金额为小时单价，具体该用户产生的消费金额，可在服务商结算单里进行查看其消费情况
3. 订单类型：涉及到购买、续费、退款三种订单类型。如果是实时付费的退款订单，退款金额为0，表示停止计费。预付费包年包月的退款订单金额不为0。

订单退款

五天无理由

1. 预付费包年包月的镜像支持五天无理由全额退款
2. 用户申请五天无理由后，平台会自动退款给用户
3. 五天无理由的退款订单和对应的重新订购单不参与结算

非5天无理由

1. 原则上购买超过5天不支持退款，但不包含以下情况
 - o 服务商未按期服务或服务中出现人为拖欠。
 - o 服务商描述的商品功能及服务与实际不符。
 - o 因服务能力或商品质量无法满足用户要求或无法履行服务。
 - o 因服务商公司破产、倒闭、转型等导致的业务终止。
 - o 预留联系电话、邮件、传真均无法联络到服务商。
 - o 因用户原因需要终止后续未开展的服务。
 - o 其他符合全额退款规定，但不限于以上条目。
2. 非5天无理由的退款由相关人员和服务商线下沟通一致后，由运营在后台操作退款给用户

服务监管流程（通用类）

当人工服务类商品成功售出后，服务商可以在商家中心查看服务状态及操作日志，服务交付完成后，反馈服务已完成。

人工服务监管流程目前使用通用类流程模板。

通用类服务监管流程



1. 服务商收到用户提交的需求后，需要及时登录云市场商家中心-服务监管页面，查看具体的需求信息。选择执行确认需求或者驳回需求操作。

2. 服务商确认需求后开始实施服务。
3. 服务商交付完成后，需及时登录云市场商家中心-服务监管页面，在对应的需求单中填写交付信息，等待用户确认验收。
4. 用户确认验收后，服务单完成。

注意事项

人工服务商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

服务监管流程（License类）

当License类商品成功售出后，服务商可以在商家中心查看服务单信息，向用户线下交付License，服务交付完成后，在商家中心页面确认服务交付。

License商品服务监管流程目前使用License类流程模板。

License类服务监管流程

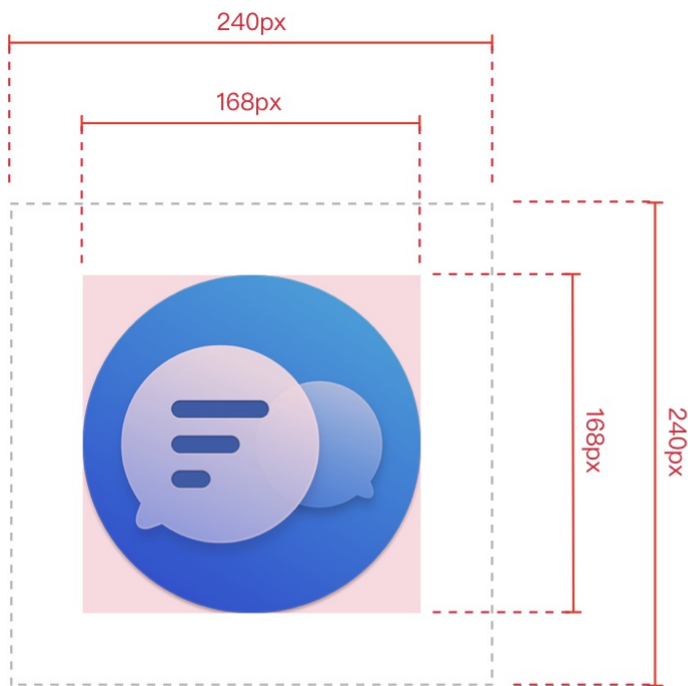


1. 服务商收到用户购买订单通知后，需及时线下进行License交付。
2. 服务商交付完成后，需及时登录云市场商家中心-服务监管页面，在对应的需求单中填写交付信息，等待用户确认验收。
4. 用户确认验收后，服务单完成。

注意事项

License类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

商品主图规范



logo规范

- 1、背景为纯白色
- 2、整体尺寸240x240px
- 3、logo尺寸168x168px居中对齐