

9. 域.....	235
9.1. 所谓域 (Fields)	235
9.2. 域的插入与更新.....	242
9.2.1. 插入域.....	242
9.2.2. 更新域.....	242
9.2.3. 显示或隐藏域代码.....	243
9.3. 本书使用的域.....	244
9.3.1. Page 域: 目前页次	244
9.3.2. Section 域: 目前节次.....	245
9.3.3. NumPages 域: 文档总页数	245
9.3.4. NumChars 域: 文档总字符数	245
9.3.5. NumWords 域: 文档总字数	246
9.3.6. TOC 域: 目录.....	246
9.3.7. TC 域: 目录项.....	246
9.3.8. Index 域: 索引.....	247
9.3.9. XE 域: 索引项.....	247
9.3.10. StyleRef 域.....	247
9.3.11. PageRef 域.....	247
9.3.12. Ref 域.....	248
9.3.13. Seq 域.....	248
9.4. StyleRef 域选项 (options)	249

9 域

9.1. 所谓域 (Fields)

域的目的之一是用来为文档发展过程中“内容可能有所变更”的资料保留位置¹。这些“内容可能有所变更”的资料包括目录、索引、页码、打印日期、储存日期、编辑时间、作者、文件名、文件大小、总字符数、总行数、总页数……

大型文档不可能没有用上丁点儿域，为的便是希望能够获得这些“内容可能有所变动”的资料的最新状态，使文档创作者或排版者无需以人工方式完成繁琐的工作。让 Word 忙去吧！

域的代码、结果、底纹

域有点像 Microsoft Excel 中的“公式”。域代码就像 Excel 公式，域结果则类似公式所产生的数值。您当然希望在文档中看到域结果，那就必须先隐藏域代码，做法是点击【工具→选项(O)】+视图，取消勾选域代码，如图 9-1。

¹ 另一个功能是在“合并打印文档”时为“套印信件和标签”保留位置。本书并不讨论这个用途。

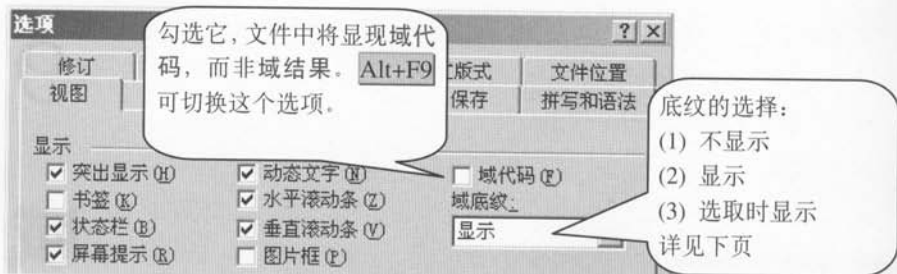


图9-1 选择显现域的代码或结果，以及底纹

如果您勾选了 域代码，就会在文档中看到域代码，出现于一对大括弧 `{ }` 之间。我试了一个例子，利用 9.2.1 节所说的 `Ctrl+F9`，在文档中插入许多域，并勾选上图的 域代码，得画面如下，其中的域代码意义请参考表 9-1：

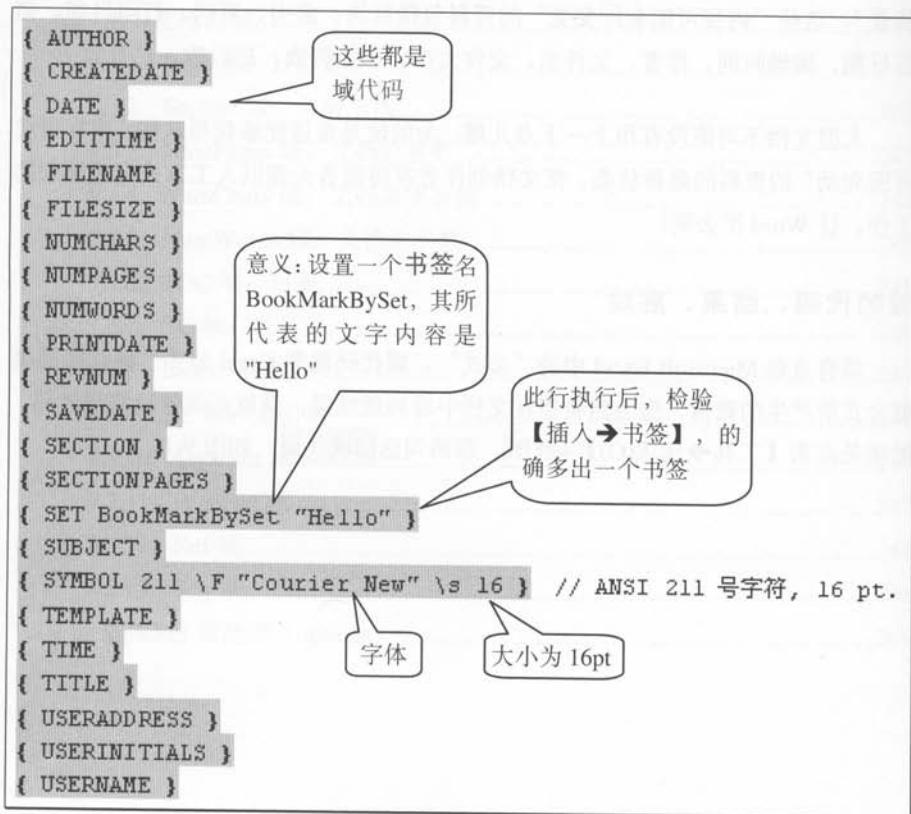


图9-2 域代码（部分）。不分大小写

一旦取消勾选上图的 域代码，并更新所有域（办法如 9.2.2 节所言），获得

结果如下 (与上述的域一一对应) :

j.j.hou	// AUTHOR:作者
2004-6-23 17:35	// CREATEDATE:生成日期
2004-6-24	// DATE:日期
588	// EDITTIME:此次编辑时间(分钟)
lsword	// FILENAME:文件名称
12866560	// FILE SIZE:文件大小
166604	// NUMCHARS:总字符数
362	// NUMPAGES:总页数
125015	// NUMWORDS:总字数
2004-6-24 10:23	// PRINTDATE:上次打印时间
44	// REVNUM:版本号
2004-6-24 14:41	// SAVEDATE:上次保存时间
16	// SECTION:本节编号
13	// SECTIONPAGES:本节页数
	// SET:(设置一个书签)
三天内彻底理解 Word 排版和创作平台	// SUBJECT:主题
Ó	// SYMBOL:ANSI 字符
lsword.dot	// TEMPLATE:模板文件名
14:59	// TIME:时间
《Word 排版艺术》	// TITLE:标题
台湾 300 新竹市建中一路	// USERADDRESS:用户地址
jjhou	// USERINITIALS:用户名称缩写
Hou Jei	// USERNAME:用户名称

图9-3 域结果

再举一个例子,用户可在页眉内点击【插入→域(F)】,放置一个 StyleRef 域,并在其选项对话框(图 4-2、图 4-3)中指定某个样式 A,于是置入域 `STYLEREF "A"`。将来当 Word 在页面视图中显示所有页面元素时,读到这个域,便将当页第一个²“以此样式格式化”的文字置入页眉。

如果想在文档中一眼看出某份资料是域的运行结果而非一般文档内容,惟一的办法是点击该份资料,看看是否出现所谓的域底纹(灰底;实际打印时不会出现)。

您也可以让域结果“无论如何不显示底纹”或是“不需被点击就自动显示底纹”。

² 也可以是最后一个,如果加上特殊选项的话。见 9.3.10 节和 9.4 节。

图 9-1 右下角提供了三种选择 (1) 选取时显示 (2) 显示 (3) 不显示。其中“显示”的意思就是：无论如何都显示底纹——这正是我个人喜欢的形式，可以在编排过程中有别于一般的文档内容。

顺带一提，图 9-3 的许多域运行结果也出现在以下三个 Word 对话框中。由于取图时间不同，以下各图的若干数据可能和图 9-3 略有差异。

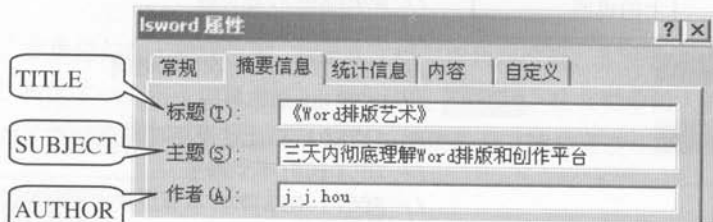


图9-4 【文件→属性(I)】+ 摘要信息

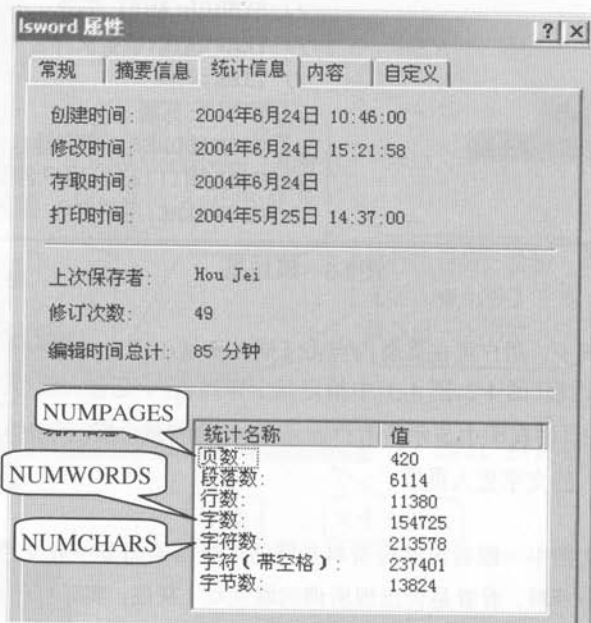


图9-5 【文件→属性(I)】+ 统计信息

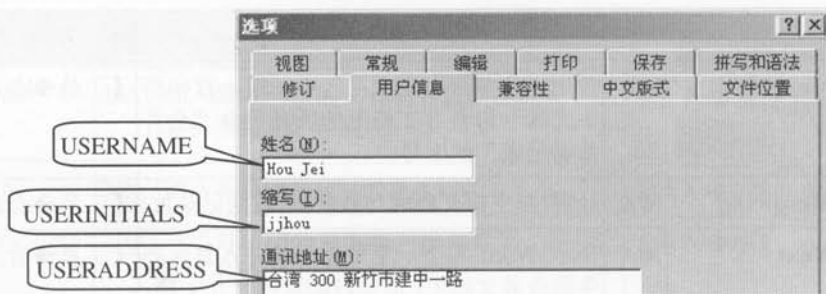


图9-6 【工具→选项(O)】+ 用户信息

Word 域总览

表 9-1 是我所收集到的 Word 域。为什么说“我收集到的”而没有使用更肯定的语气呢？因为不同的文献对于 Word 域的含括范围似乎有着不同的见解。此外某些域需要参数（选项，options），本书基于篇幅和定位之故，无法涵盖它们，但是它们非常重要，可带来许多功能上的弹性与变化。详情请参阅《Word Online Help》，9.4 节则特别对于 StyleRef 域的参数做了完整说明。

表9-1 Word 域一览表

域代码	页次	意义	相关操作
=(Formula)	245	使用数学公式来计算数值	【表格→公式】
BarCode	N/A	“美国邮政所用机器可判读”之邮件条码。用于邮件处理。	【工具→信封和标签】
Database	N/A	在 Word 表格中插入数据库查询结果	
Data	N/A	(Word 6.0+ 不再需要)	
Date	236	当天日期	【插入→日期和时间】
EditTime	236	本次编辑耗用时间（分钟）	【文件→属性】+ 统计信息+编辑时间总计
FileSize	236	文件大小（单位：bytes）	【插入→域】
Index	247	建立并插入索引。会收集 XE 域所指定的索引项	【插入→索引和目录】+索引
ListNum	N/A	与多层次样式（亦即章节编号）有关（多层次样式见 5.11 节）	【插入→域】或【工具→自定义】+命令+类别:插入+命令:插入 ListNum 域

域代码	页次	意义	相关操作
MergeRec	N/A	使用“合并打印主文档”中的域，打印所生之每一份合并文档上的所有符合“合并数据记录”的编号	【工具→合并文档】
MergeSeq	N/A	计算“与主控文档成功合并”之数据记录数	【工具→合并文档】
Next	N/A	指示 Word 将下一笔数据记录并入目前产生的合并文档中，而非启动新的合并文档。	【工具→合并文档】
NextIf	N/A	比较两个表达式。若结果正确，将下一笔数据记录并入目前的合并文档中。	【工具→合并文档】
NumChars	245	文档总字符数	【插入→域】
NumPages	245	文档总页数	【插入→域】
NumWords	246	文档总字数	【插入→域】
Page	244	当前页码	【插入→页码】
PageRef	247	“作为交叉引用之用”的书签的页码	【插入→交叉引用】 例如本表的所有页次都是 PageRef
Print	N/A	将“打印机控制字符”传送到选定的打印机。文档被打印时会发生影响。	
PrintDate	N/A	最近一次的文档打印日期和时间	【插入→域】
Private	N/A	储存由其它文件格式转换而来的文档资料。会成为隐藏文字，不影响版面。	
Quote	N/A	在文档中插入指定文字	举例：配合嵌套的 IF, = (Formula) 和 DATE, 可产生上个月月份名称。
RD (Reference Document)	222	确认“引用文档”。引用文档就是建立目录、引文目录或“带有 TOC、TOA、INDEX”之索引时所含入的那个文档。	【插入→索引和目录】+ 索引+自动标记+ 打开索引自动标记文件
Ref	248	在文档中插入交叉引用	【插入→交叉引用】 例如请参考表 9-1 其中的表 9-1 就是 Ref
RevNum	236	文档版本编号。资料来源见右栏 → 说明，代表该文档的储存次数。	【文件→属性】+统计信息+修订次数

域代码	页次	意义	相关操作
SaveDate	236	插入最近一次的文件储存日期和时间 资料来源见右栏说明→	【文件→属性】+统计信息+存取时间
Section	245	插入本节编号	【插入→域】
SectionPages	236	将“目前此节总页数”插入某节。使用时 应令各节由 1 开始重新编页	【插入→域】
Seq	248	依序为文件的章节、表、图和其它页面元 素编号。若新增、删除或移动页面元素及 其 Seq 域, 宜强制更新其余 Seq 域以求反 映新顺序。插入 ListNum 域也能自动编号。	【插入→题注】 例如题注表 9-1 中的 '9' 是由 StyleRef 1 取得, '1' 则由 Seq 取得。
Set	236	定义书签及其所代表的文字	【插入→书签】
Skiplf	N/A	比较两个表达式。如果比较结果正确, 便 取消目前的合并文档, 并移到数据源的下一 笔数据项, 开启一份新的合并文档。如 果比较结果错误, 继续目前的合并文档。	
StyleRef	247	插入特定样式所含之文字内容	【插入→域】 完整参数请参考 9.4 节
Subject	236	插入主题。资料来源见右栏说明 →	【文件→属性】+摘要信息+主题(S)
Symbol	236	插入字符或字符串 (使用 ANSI 字符集)	【插入→符号】
TA	N/A	定义引文目录项的文字和页码	
TC	246	定义文字和页码, 使成为章节目录和图表 目录内的目录项。	【插入→域】
Template	236	插入模板文件名。资料来源见右栏说明 →	【文件→属性】+摘要信息+模板
Time	236	插入目前时间	【插入→日期和时间】
Title	236	插入指定之标题 (标题将以文字参数的型 式指定)。此标题可被右栏引用 →	【文件→属性】+摘要信息+标题
TOA	N/A	建立并插入引文目录。它会集结 TA 所标 示之索引项。	【插入→索引和目录】+索引

域代码	页次	意义	相关操作
TOC	246	建立并插入目录。Word 将以多级列表、指定样式、TC 目录项三者集结成为目录。	【插入→索引和目录】+ 目录
UserAddress	236	插入使用者地址。资料来源见右栏说明 →	【工具→选项】+ 用户信息+通讯地址
UserInitials	236	插入使用者姓名缩写。资料来源见右栏 →	【工具→选项】+ 用户信息+缩写
UserName	236	插入使用者姓名。资料来源见右栏说明 →	【工具→选项】+ 用户信息+姓名
XE (index Entry)	247	定义索引项的文字和页码。该索引项会被纳入索引之中。	【插入→索引和目录】+ 索引+标记索引项

9.2. 域的插入与更新

上一节已经告诉您域的用途和细部（代码、结果、底纹）。这一节将告诉您域的实际操作：如何插入、如何更新、如何显示或隐藏代码。

9.2.1. 插入域

我们无法利用键盘直接键入图 9-2 的域大括弧。必须按下 **Ctrl+F9**，才能在输入点插入一个域大括弧（此时输入点将停在大括弧内），然后才能在域大括弧之间键入适当内容。如果点击特殊命令，例如【插入→日期和时间(T)】或【插入→域(F)】（图 9-7），也能够文档内插入域。

9.2.2. 更新域

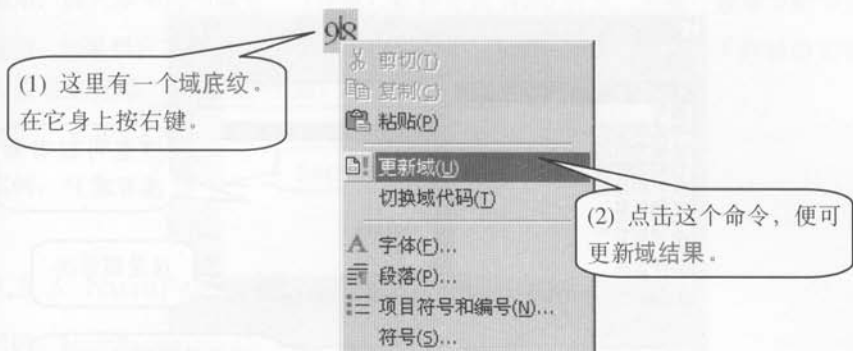
域既然是用来为文档发展过程之中“内容可能有所变更”的资料保留位置，显然需要不时地更新。是的，我们必须手动更新域，才能显现最新内容。

首先是圈选欲更新的域：

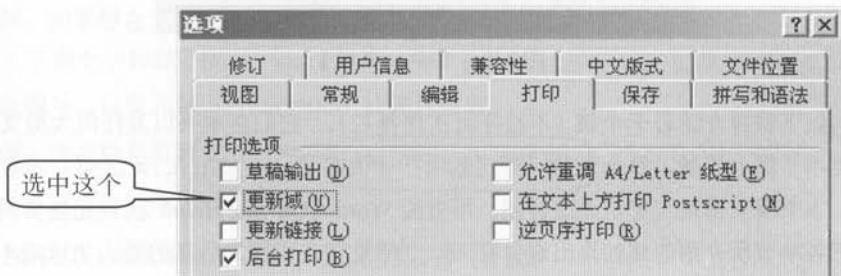
- 一次圈选所有域。这当然是最方便的了，稍后更新时毕其全功于一役。而且 Word 更新所有域（包括目录和索引）的反应速度不恶，不会让您等太久。圈选方式是：点击【编辑→全选(L)】。

➤ 一次只选一个域。圈选方式是：以鼠标点击你的标的物。

圈选之后接下来是更新动作：直接按 **F9** 便可。亦可从域³的【右键菜单】中点击**更新域(U)**：



如果您担心自己一时疏忽忘记更新域结果，导致错误的文档内容，因此希望将来打印之前 Word 能够自动更新每一个域，可点击【工具→选项(O)】+**打印**，勾选其中的**更新域(U)**：



9.2.3. 显示或隐藏域代码

如果想要显示或隐藏某个域代码，请点击该域代码或域结果（视当时显现什么而定），然后按 **Shift+F9**（或【右键菜单】中的**切换域代码**），即可在代码和结果之间切换。如果要显示或隐藏文档中的所有域代码，请按 **Alt+F9**。

³ 如果先前做的是全选动作，那么此处选择任何一个域的【右键菜单】皆可。

9.3. 本书使用的域

Word 支持的域很多，您可以观察表 9-1，或是从【插入→域(F)】所得的对话框（图 9-7）中获得全貌。图 9-7 是绝大多数域的插入途径。

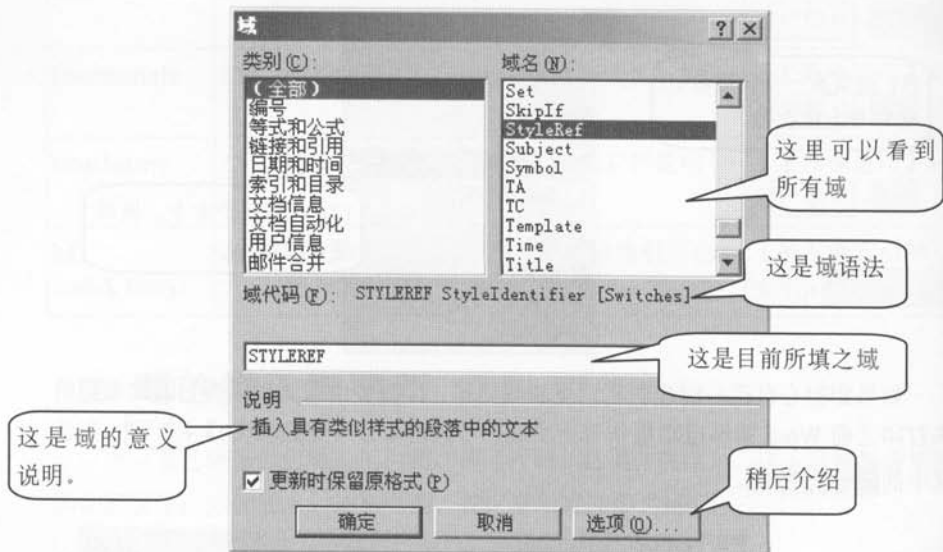


图9-7 【插入→域】

以下我将介绍若干个域（不按字母次序排列），它们在本书以及任何大型文档中免不了派上用场。每个域的“格式选项”（诸如 /l, /n, /p, /r, /t, /w 之类）非常繁多，本书限于篇幅与定位无法详述，可查阅 Word 《On-line Help》获得完整资料。以下各小节所介绍的域如果出现“实例：”，便是在冒号之后真的插入了该域（前带若干说明文字），读者可从实际结果获得一些体会。

9.3.1. Page 域：目前页次

代码：PAGE

形式：{ PAGE [* 格式参数] }

功用：Word 会在自动分页过程中将页码安插于此域内。只要点击【插入→页码(U)】，或点击页眉和页脚工具栏（图 3-6）上的页码，Word 就会为您插入这一域。

参见：本书 4.3 节

实例：目前页次 244

Page 域的结果

9.3.2. Section 域：目前节次

代码：SECTION

形式：{ SECTION }

功用：插入本节的节编号。（注意：这里是指 Word 的节，不是一般章节的节）

范例：如果想在文档的每一页打印“第 n 节之第 m 页”字样，请将下列域和文字插入页眉或页脚：第 {SECTION} 节之第 {PAGE} 页

参见：本书 3.4 节

实例：目前节次 28

Section 域的结果

9.3.3. NumPages 域：文档总页数

代码：NumPages

形式：{ NUMPAGES }

功用：将总页数插入文档中。总页数也出现在【文件→属性(I)】所得之对话框中的统计信息内（图 9-5）。

范例：如果想在文档每一页打印“第 12 页共 45 页”之类的文字，可在页眉或页脚插入下列文字和域：第 { PAGE } 页共 { NUMPAGES } 页。如果页码不是从 1 开始编号，可使用域 = (Formula) 计算总页数。

实例：本文档总页数 420

NumPages 域结果

9.3.4. NumChars 域：文档总字符数

代码：NumChars

形式：{ NUMCHARS }

功用：将总字符数插入文档内。这份信息也出现在【文件→属性】所得之对话框中的统计信息内（图 9-5）。

范例：运用域 = (Formula)，透过“字数除以字符数”便可计算出每个字的平均长度（字符数）：{ = { NUMCHARS } / { NUMWORDS } }

实例：本文档总字符数 214991，总字数 155989，每个字的平均长度（字符数）为 1.38

NumChars 域结果

NumWords 域结果

9.3.5. NumWords 域：文档总字数

代码：NumWords

形式：`{ NUMWORDS }`

功用：将总字数插入文档内。这份信息也出现在【文件→属性(I)】的统计信息内（图 9-5）。

范例：同 NumChars

实例：同 NumChars

9.3.6. TOC 域：目录

代码：TOC

形式：`{ TOC [选项] }`

功用：建立并插入目录。此一域抽取标题 1、标题 2、标题 3 样式或指定样式，或 TC 域之目录项，集合成为目录。只要点击【插入→索引和目录(D)】，Word 就会为您插入 TOC 域。

备注：如果 TOC 域所建立的目录会影响文档编页，您需要再次更新域，以反映正确的页码。

参见：本书 7.1 节。本书共有四个目录，章节目录的域是 `{ Toc \o "1-5" }`，图目录的域是 `{ Toc \c "图" }`，表目录的域是 `{ Toc \c "表" }`，VBA 程序目录的域是 `{ Toc \c "VBA" }`。

9.3.7. TC 域：目录项

代码：TC

形式：`{ TC "文字" [选项] }`

功用：允许在文档任何地点放置“日后可被 Word 收集成为目录之一部分”的文字。可在标题 1、标题 2、标题 3 样式或指定样式之外，辅助制作目录内容。

备注：TC 域会被格式化成为隐藏文字，而且不会在文档中显示其域结果。如果要查看这个域，请点击显示/隐藏按钮。

参见：本书 7.2 节

9.3.8. Index 域：索引

代码：INDEX

形式：{ INDEX [选项] }

功用：建立并插入索引。INDEX 域会以 XE 域为对象，收集所有的索引项。只要点击【插入→索引和目录(D)】，Word 就会为您插入 INDEX 域。

参见：本书 8.2 节

9.3.9. XE 域：索引项目

代码：XE

形式：{ XE "文字" [选项] }

功用：定义索引项文字（显示于索引的单层或多层文字）和页码。所有经过 XE 域定义过的文字（词条），都会被收集到以 INDEX 域制作出来的索引中。XE 域会被格式化成为隐藏的文字，而且不会在文档中显示其域结果。如果要检视这个域，请点击显示/隐藏按钮。

参见：8.1.1、8.2 节、8.3 节

9.3.10. StyleRef 域

代码：STYLEREF

形式：{ STYLEREF StyleIdentifier [选项] }

功用：此一域可抓取特定（指定）之某种样式的文字内容，放在域所在位置。如果 STYLEREF 域被插入页眉或页脚之中，它会取得当页的第一个（或最后一个；可选）指定样式的文字。

参见：4.2 节和 9.4 节

9.3.11. PageRef 域

代码：PAGEREF

形式：{ PAGEREF 书签 [* 格式参数] }

功用：插入“作为交叉引用之用”的书签的页码。

说明：下图说明 PageRef、Ref、Seq 三个域的运用场合。

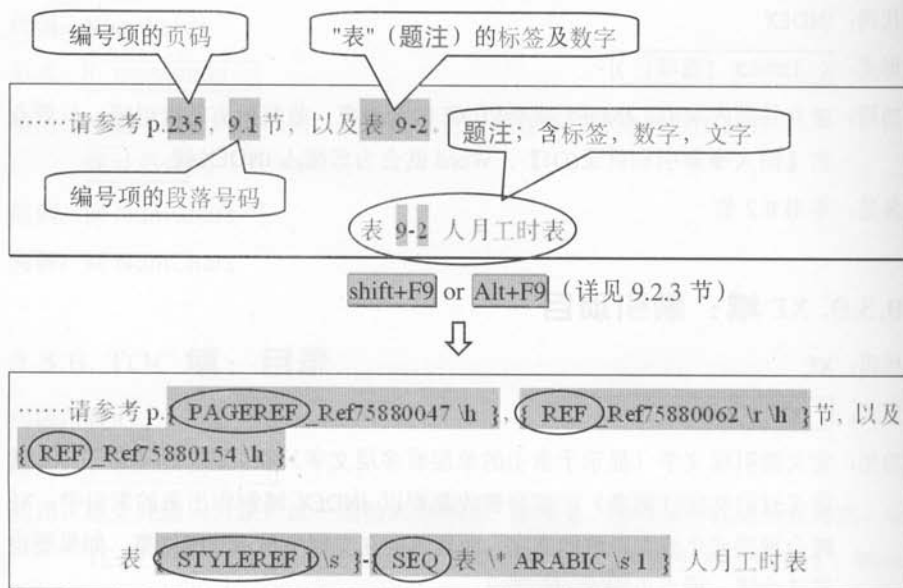


图9-8 域 PageRef、Ref、Seq 的用途

9.3.12. Ref 域

代码: REF

形式: { REF 书签 [选项] }

功用: 在文档中插入交叉引用

参见: 图 9-8

9.3.13. Seq 域

代码: SEQ

形式: { SEQ 名称 [书签] [选项] }

功用: 依序为文档中的章节、表、图、以及其它页面元素编号。若新增、删除或移动页面元素及其 Seq 域, 宜强制更新其余 Seq 域以求反映新顺序。

参见: 图 9-8

9.4. StyleRef 域选项 (options)

Word 域的选项太多了，而且并非本书焦点，所以我不打算详细说明它们。但是举几个实例使您获得一些具体印象还是很有必要。以下我将（只）介绍本书编排过程中曾经试过的 StyleRef 域（9.3.10 节）的两个选项。

点击【插入→域(F)】并选择 StyleRef（如图 4-2），点击选项(O)之后，在域选项+域专用开关(P)中有 6 个选项，如图 9-9。

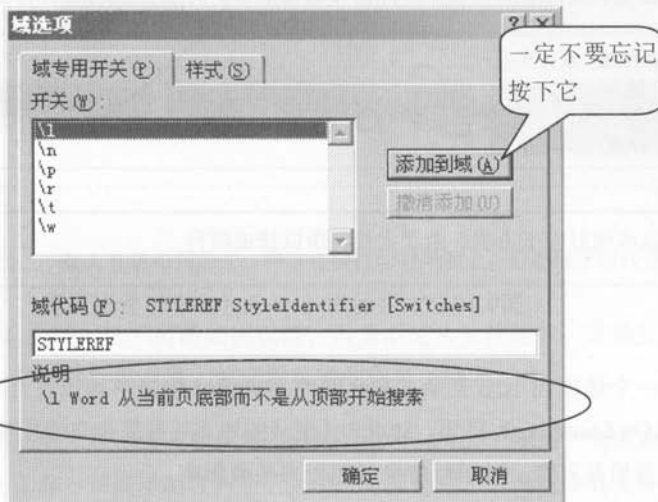


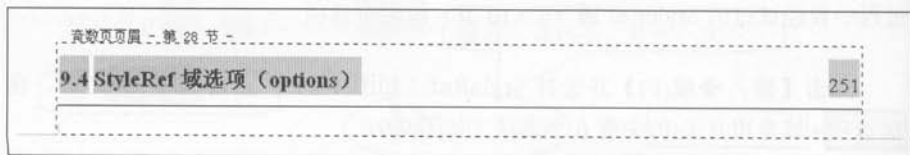
图9-9 域 StyleRef 的 6 个选项

域 StyleRef 会以“指定的方式”抓取“指定样式”所套的内容。我曾经试过 \l 和 \r，下面是两者的意义：

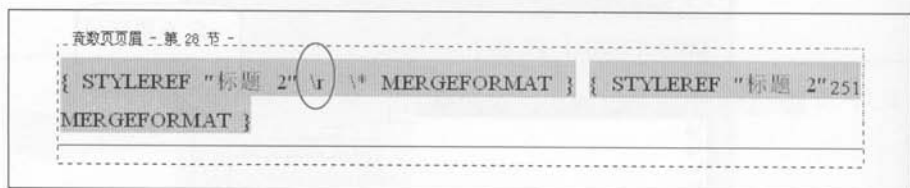
表9-2 域 StyleRef 的 \l, \r 选项意义

选项	意义	说明	相关讨论
\l	由本页下方往上搜寻，再由本页上方往下搜寻	插入本页最后一个（而非第一个）以指定样式进行格式化的文字。Word 会从尾到头（而非默认的从头到尾）搜寻出现于该页的样式。	4.2.1 节
\r	插入被引用段落的段落编号	多层次样式（章节编号）是由 Word 自动产生的，需以 \r 参数才能抓到。	5.11.3 节 (p.168)

\r 选项比较单纯，我先来谈它。5.11 节谈到多层次样式时，最后总结 (p.168) 提到：页眉区的 StyleRef 只能取得标题文字，取不到编号。但如果我们再加一个 StyleRef 并添加 \r 选项如下，就可以取得完整的信息。



↑ 这是我要的效果。在上面点击【右键菜单】的切换域代码，得图如下



↑ 这些域对应于上图。由于太长，所以挤成两行

图9-10 本书运用 StyleRef /r 于奇数页页眉

另一个选项 \l 比较复杂，它会因为 StyleRef 的坐落地点而有不同的作用。从 Word 《On Line Help》得知，StyleRef 坐落的地点（可能是文档段落、脚注、批注、尾注、页眉及页脚）对运行结果可能带来些微影响。

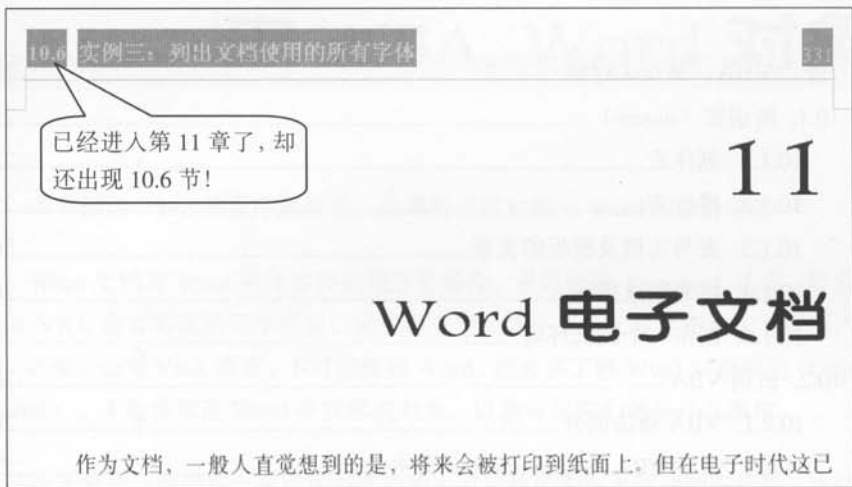
Word 《On Line Help》内曾经举出 \l 选项的一个实用例子。假设我们打算打印会员通讯簿中每一页的第一个及最后一个会员姓氏，可以先将某种字符样式套用于每位会员姓氏身上，然后在页眉区中插入一般（无参数）的 StyleRef，后面再加一个带有 \l 选项的 StyleRef：

```
{ StyleRef "Name" } - { StyleRef "Name" \l }
```

所得便是诸如 Anders-Bendal 这样的结果。这种形式的信息也可以运用在索引的页眉身上——虽然似乎有点华而不实，毕竟从“下一页页眉所记录的起始索引词条”便可轻易判断本页的索引词条的大致结束范围。

由于 \l 会改变 Word 对指定样式的搜寻方向和搜寻起点，也许您直观想到，可以拿它来解决页眉中的大标题（本书为标题 2）所引发的问题。这个问题曾在 4.2.1 节讨论过，起因于我们难以控制“当某页没有出现大标题（标题 2）”时的 StyleRef

表现。依我的想法，在某一章中，如果某页有大标题，那么页眉区就取该页的第一个出现的大标题；如果某页没有大标题，那么页眉区就沿用前一页页眉所用的大标题。这是很合理的安排，但像（例如）本书第 6,11,12 章一开始并不立即有大标题，如果这时候还沿用前一个大标题就不对了：



此时即使使用 \I 选项，也不可能如愿以偿，因为不论从头往尾找，或是从尾往头找，都会找到一个标的物填进来，然而我希望的却是“空”。

怎么办呢？从前当我还没开始使用“自动化章节（大纲）编号”功能时，碰到这个问题，我会在前一章最尾端放一个“大节”对应样式，并刻意令其文字内容为空。这个空白大节标题便被下一章的页眉区抓去，达成我的目的。

但是现在我开始使用“自动化章节（大纲）编号”，如果还沿用上述手法，那个空白大节会出现编号，这就破坏了画面，也破坏了目录。

只好再祭出肮脏招数：于制版过程中修改。但如果是直接打印机输出，我真的不知道怎么办了☹