

中国共产党北京市委员会组织部 2025 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构职责

中国共产党北京市委员会组织部是负责本市组织工作、干部工作和人才工作的市委工作机构。

（二）部门整体绩效目标设立情况

编制 2025 年项目支出预算时，按要求设立了绩效目标和绩效指标，年度工作任务与发展规划目标基本衔接，绩效目标符合部门职能定位、发展规划和工作计划，绩效指标从产出指标、效益指标等角度设计，能清晰反映总体目标实现程度、核心产出和效果。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 43026.59 万元，其中，基本支出预算数 12835.36 万元，项目支出预算数 30191.23 万元。全年支出 42125.31 万元，其中，基本支出 12716.87 万元，项目支出 29408.44 万元。预算执行率为 97.91%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

根据 2025 年度工作目标，积极有效履行各项职能职责，推动重点任务落地落实，产出质量符合整体绩效目标要求，项目平均计划工作完成率为 99.74%。

（二）效果实现情况分析

社会效益方面，建立了一系列长效管理机制，推动管理措施创新，提升履职工作效率，促使部门绩效目标实现。

服务对象满意度方面，依据 2025 年度项目服务对象满意度佐证材料，项目支出绩效评价中的整体满意度较高。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

财务管理制度健全。在修订《中共北京市委组织部关于加强风险防控完善领导班子“三重一大”决策制度的实施办法》《中共北京市委组织部财务管理办法》《中共北京市委组织部采购管理办法》《中共北京市委组织部国有资产管理办
法》的基础上，2025 年正式制定《中共北京市委组织部合同管理办法》，进一步加强合同签订的审核，将关键要素完整性、主体合规性等纳入标准化审核流程，实现从合同起草到履约的全流程管理规范，不断完善内控管理制度。

资金使用合规安全。财务整体运行规范安全，预算执行严格经费审批、支出审核、政府采购等规定流程，审批链条完整，有效防范资金使用风险。资金使用符合预算批复和规定用途，坚持专款专用，准确核算，精细化、规范化管理水平持续提升。

会计基础信息完善。严格执行政府会计准则和会计制度，规范设置财务账套进行独立核算，认真开展财务预决算报告、政府财报、资产年报的编制，整理归档原始凭证、财务报告等

各类会计资料，强化会计监督，加强对记账凭证规范填制、财务审批流程等环节的年度检查，不断改进和完善基础工作，有效保障财务基础数据与会计信息的真实、完整、准确。

（二）资产管理

依据《中共北京市委组织部国有资产管理办法》中关于资产配置、日常管理、资产处置等各环节工作要求，设置专人专岗负责资产管理工作，定期进行资产盘点，对已交付使用的项目资产及时录入资产管理系统，并完善补充相关内容，及时准确反映资产信息变动情况。

（三）绩效管理

一是完善预算绩效管理流程，通过健全绩效管理机制，进一步优化涵盖绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用等各环节的管理流程，建立起“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算绩效管理机制。二是加强项目预算绩效评价。持续强化对预算绩效评价工作重要性认识，建立完善绩效评价工作机制，根据项目绩效目标和绩效指标，对项目实施的效益性、经济性、效率性进行部门评价。

（四）结转结余率

2025 年末结转结余 901.28 万元，结转结余率为 2.09%。

（五）部门预决算差异率

2025 年度年初预算支出数为 39324.52 万元，支出决算数为 42125.31 万元，部门预决算差异率为-7.12%。

五、总体评价结论

经综合评价，2025 年部门整体绩效评价得分 95.08 分，绩效目标实现情况较好。

六、措施建议

一是持续优化绩效目标设置。参考历史数据优化绩效目标设置，建立部门核心绩效指标库，持续提升绩效目标编制质量，为项目实施提供更为科学的指引。

二是加强绩效自评的培训。定期开展项目绩效专题培训，强化绩效申报表和自评表的内容填报，针对绩效评价结果进行专业分析，指导项目科学有效实施。

